**بطاقة ترشح للموظفين لتربص تحسين المستوى ....../......**

**Fiche de candidature (Fonctionnaires) pour le stage de perfectionnement ....../........**

**PHOTO**

Pour les nouveaux candidats

**صورة**

**بالنسبة للمترشحين الجدد018**

**Fiche de candidature (Enseignants) pour le stage de perfectionnement 2017/2018بطاقة ترشح للموظفين لتربص تحسين المستوى 2017/2018**

**Fiche de candidature (Fonctionnaires) pour le stage de perfectionnement 2017/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ETAT CIVIL** | **1.الحالة المدنية** |
| Nom et Prénom :………………………………………………………. | الاسم واللقـب: ......................................................................... |
| Date et Lieu de Naissance :………………………… …………. | تاريخ ومكان الازدياد: ............................................................... |
| Tel : …………………………………………………………………………… | الهاتف: ................................................................................. |
| Adresse : …………………………………………………………………… | العنوان: ................................................................................ |
| E-mail : …………………………………………………………………… | البريد الالكتروني: .................................................................... |
| Numéro du Passeport : ……………………….…………………… | رقم جواز السفر: ..................................................................... |
| Date et lieu de délivrance : ……………………………………… | تاريخ ومكان التسليم: ................................................................ |
| **2. SITUATION PROFESSIONNELLE ET SCIENTIFIQUE** | **2. الوضعية المهنية والعلمية** |

|  |  |
| --- | --- |
| الشهادة المتحصل عليها:.................................................................... | Diplôme obtenu :................................................................. |
| الرتبة:..........................................................................................  الوظيفة:....................................................................................... | Grade :...................................................................................... |
| تاريخ التنصيب في الجامعة:............................................................... | Date de recrutement à l’Université :............................ |
| تاريخ التثبيت في الرتبة:.................................................................... | Date de Titularisation dans le grade :.......................... |
|  |  |
|  | |
| **3. التربص المبرمج** | **3. STAGE PROGRAMME** |
| المدة المطلوبة:................................................................................ | Durée demandée :................................................................ |
| من:.............................................إلى:........................................... | Du :.......................................au :............................................. |
| مؤسسة الاستقبال:............................................................................ | Etablissement d’accueil :................................................. |
| العنوان:.......................................................................................................................................................................................................................................................................................... | Adresse :............................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| المطار الأقرب إلى المدينة:................................................................. | Aéroport le plus proche :................................................... |
| اسم ورتبة المسؤول عن التربص بالخارج:............................................. .................................................................................................. | Nom et grade du responsable du stage à l’étranger :....................……………………………………………… .................... .................... .................... ....................…………… |
| الهاتف:.........................................الفاكس:...................................... | Tel :....................................Fax.................................. |
| البريد الالكتروني:...........................................................................  . | Email :................................................................................ |

**ملاحظة هامة:** 1- من أجل ضمان السير الحسن لعملية تداريب تحسين المستوى بالخارج يجب ملء كل الخانات.

2- كتابة الاسم باللغة اللاتينية إجباري.

**DECLARATION DU CANDIDAT :**

Je soussigné (e), déclare sur l'honneur que tous les renseignements indiqués ci – dessus sont exactes et je m'engage à suivre le stage de perfectionnement pour lequel ma candidature a été acceptée et à transmettre mon rapport de stage tel que prévu par la réglementation

**Date et signature du candidat**

**تصريح المترشح**

أنا الممضي أسفله، أصرح بشرفي أن كل المعلومات المقدمة أعلاه صحيحة كما التزم بمتابعة التربص واستيفاء المدة لدى الهيئة المستقبلة وموافاتكم بتقريـــر عن كل مجريات التكويـن وكذا كل الوثائق المطلوبة طبقا للنظام المعمول به.

**تاريخ وتوقيع المترشح:**

**هــــــــــــــــام**

|  |
| --- |
| **1**-لا يمكن الاستفادة من تربص جديد ما لم يسلم ملف الرجوع كاملا وفي الآجال القانونية (15 يوما بعد الرجوع)؛ |
| **2**-لا يمكن الترشح لتربص بالخارج ما لم يستهلك التربص السابق؛ |
| **3**-يقوم المترشح بالإجراءات الخاصة بموعد التأشيرة والتأكد من هذا التاريخ الذي على أساسه تحدد فترة التربص الواردة في رخصة القيام بمهمة؛ |
| **4**-لا يمكن إعادة إصدار وثائق التربص (الأمر بمهمة، قرار التربص) إلا مرة واحدة فقط، لذا يطلب من المترشح تقديم وثيقة موعد التأشيرة إن وجدت (،....TLS contact) للكلية لضبط المعلومات في وثائق التربص المذكورة أعلاه. أما في حـالة عدم التمكن من تقديم موعد التأشيرة (الحـالة خاصة ببعض البلدان التي لا تقدم مـواعيد) يطلب من المتربص التأكد جليا من مواعيد الذهاب والإياب لتربصه؛ |
| **5**-لا يسمح بتغيير وجهة التربص إلا مرة واحدة مع تقديم تبرير موضوعي لذلك للمجلس العلمي للمركز؛ |
| **6**-قبل تقديم طلب تغيير وجهة التربص للمجلس العلمي للمركز على المستفيد أن يعلم بأن التغيير من المنطقة 1 إلى 2: يستفـيد المتربص من مصاريف التربص الخاصة بالمنطقة 2**،** أما التغيير من المنطقة 2 إلى 1: إذا كان هذا التغيير قد فصل فيه من قبل المجلس العلـمي للكلية قبل الالتزام المالي يمكن للمتربص الاستفادة من مـصاريف الـتربص الخاصة بالمنطقة1،إما إذا كانهذا التغيير بعد الالتزام المالي فإن المتربص يبقى مستفيدا من المصاريف الخاصة بالمنطقة 2؛ |
| **7**-تبدأ مـرحلة الذهاب بعد موافقة المجلس العلمي على المنحة (يعقد اجتماع واحد من كل سنة) ومصـادقة المجلس العلمي للمركز عليه، بإيداع رخصة القيام بمهمة خارج الوطن لدى المسؤول المباشر (رئيس القسم بالنسبة للأساتذة) في إطار رزنامة سنوية للذهاب تعد على مستوى القسم. |